Mise en demeure de payer des charges de copropriété

À [nom du copropriétaire], [adresse]
Par envoi recommandé

Objet : ACP [nom] – lot [n°] – mise en demeure de payer

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de notre part, votre compte présente un solde débiteur de [montant] €, détaillé comme suit :
– provisions du [trimestre/période] : [montant] € (budget approuvé par l'AG du [date]) ;
– décompte de l'exercice [année] : [montant] € (approuvé par l'AG du [date]) ;
– [intérêts / frais prévus par le ROI, art. …] : [montant] €.

Nous vous mettons en demeure de régler ce montant sur le compte [IBAN de l'ACP] dans les quinze jours de la présente. Si vous rencontrez des difficultés, nous vous invitons à nous contacter dans ce délai pour convenir d'un plan de paiement.

À défaut, nous serons contraints d'introduire une procédure devant le juge de paix, dont les frais s'ajouteront à votre dette.

[Syndic, pour l'ACP – date, signature]