Demande de communication des documents de l'assemblée générale

[Nom, prénom]
[Adresse]
Copropriétaire du lot [n°], résidence [nom], [adresse de l'immeuble]

À [nom du syndic], syndic de l'association des copropriétaires
Copie : présidence du conseil de copropriété

[Lieu], le [date]

Objet : documents relatifs à l'assemblée générale du [date]

Madame, Monsieur,

J'ai bien reçu la convocation à l'assemblée générale du [date]. Afin de pouvoir voter en connaissance de cause, je vous saurais gré de me transmettre, au plus tard le [date, au moins 8 jours avant l'AG], les documents suivants, qui ne sont pas joints à la convocation :

- [le budget prévisionnel du fonds de roulement et du fonds de réserve (art. 3.89, § 5, 16° du Code civil)] ;
- [les comptes annuels de l'exercice et mon décompte individuel] ;
- [le rapport d'évaluation des contrats de fournitures régulières (art. 3.89, § 5, 12°)] ;
- [le cahier des charges et les devis relatifs au point … de l'ordre du jour] ;
- [le rapport du commissaire aux comptes].

À défaut, je demanderai en séance le report des points concernés pour défaut d'information suffisante.

Je vous remercie pour votre collaboration et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]