Courrier amiable au syndic (premier échange)

Objet : [Résidence …] — [objet précis : factures de l'exercice / travaux votés le … / sinistre du …]

Bonjour [Madame/Monsieur …],

Je reviens vers vous au sujet de [objet]. Lors de [l'AG du … / notre échange du …], il avait été convenu que [ce qui devait être fait].

À ce jour, [constat factuel : je n'ai pas reçu … / les travaux n'ont pas démarré]. Je comprends que votre agenda est chargé ; pourriez-vous me dire où en est ce dossier et m'indiquer une date à laquelle [action attendue] pourra être réalisée ?

Je reste disponible pour en parler par téléphone au [numéro] si c'est plus simple. Je mets en copie le président du conseil de copropriété, pour information.

Merci d'avance et bonne journée,
[Nom, lot]